



Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY URZĄDZENIA

do umowy dostawy nr z dnia

DOSTAWCA:

.....
.....
.....

ODBIORCA:

PCC INTERMODAL S.A.
ul. Hutnicza 16
81-061 Gdynia

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

1. W dniu na terminalu Odbiorcy w
dokonano przekazania-odbioru następującego urządzenia:

Nazwa urządzenia:	
Seria, typ:	
Rok produkcji:	
Nr seryjny:	
Nr i data odbioru przez TDT:	

wraz z następującymi dokumentami:

- | | |
|--|-----------------|
| - Instrukcja obsługi (PL) | - 2 egzemplarze |
| - Instrukcja konserwacji (PL) ze schematami elektrycznymi i hydraulicznymi
oraz specyfikacją urządzenia | - 2 egzemplarze |
| - Wykaz kodów błędów i usterek (PL) | - 1 egzemplarz |
| - Wykaz filtrów oraz płynów eksploatacyjnych (PL) | - 1 egzemplarz |
| - Katalog części zamiennych (EN/PL) | - 1 egzemplarz |
| - Deklaracja zgodności CE (PL) | - 1 egzemplarz |
| - Opis techniczny urządzenia (PL) | - 1 egzemplarz |
| - Decyzja TDT zezwalająca na eksploatację urządzenia | - 1 egzemplarz |

2. Strony potwierdzają fakt przeszkolenia operatorów uprawnionych do wykonywania prac
przeładunkowych w zakresie obsługi i eksploatacji dostarczonego urządzenia:



L.p.	Imię i nazwisko przeszkolonego operatora:
1.	
2.	
3.	
4.	

3. **DOSTAWCA oświadcza, że** stan prawny i techniczny dostarczonego URZĄDZENIA jest zgodny z wymaganiami Specyfikacji.
4. **ODBIORCA** dokonał sprawdzenia zgodności dostarczonego urządzenia z wymaganiami przedstawionymi w Części II rozdział 2 Specyfikacji: „**PODSTAWOWE PARAMETRY TECHNICZNE**” oraz w Części II rozdział 3: Wyposażenie standardowe w ramach oferty. Stwierdzono następujące braki lub niezgodności lub usterki, które **uniemożliwiają** prawidłowe funkcjonowanie URZĄDZENIA:

.....

.....

.....

.....

5. W przypadku braków lub niezgodności, o których mowa w punkcie 4 **URZĄDZENIE uważa się za nieodebrane. DOSTAWCA** zobowiązuje się uzupełnić w/w braki lub usunąć niezgodności najpóźniej w terminie do
6. **Do czasu uzupełnienia braków lub usunięcia niezgodności, o których mowa w punkcie 4 DOSTAWCA nie jest uprawniony do wystawienia faktury VAT, a ODBIORCA nie może korzystać z URZĄDZENIA.**
7. Strony stwierdzają następujące **usterki, które nie uniemożliwiają** eksploatacji URZĄDZENIA i ustalają następujący sposób i termin usunięcia usterek,:

.....

.....

.....

.....

.....



8. **Akceptacja niniejszego protokołu bez uwag lub z uwagami dotyczącymi usterek (w punkcie 7),** które nie uniemożliwiają eksploatacji urządzenia stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej faktury VAT. Z chwilą podpisania tak zaakceptowanego protokołu ryzyko utraty lub uszkodzenia URZĄDZENIA przechodzi na ODBIORCĘ.
9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA:

Imię i nazwisko

ODBIORCA:

Imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

Podpis