**Załącznik nr 5 do Umowy Dostawy**

**Dane kontaktowe przedstawicieli Odbiorcy i Dostawcy**

**Osoby odpowiedzialne za prowadzenie prac serwisowych ze strony Odbiorcy:**

1. Terminal Kontenerowy w **Kutnie**

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe: ..............................................................................,

……………………………………………………………………………………………………….

nr tel....................................................., e-mail.................................................

1. Terminal Kontenerowy w **Kutnie**

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe: ..............................................................................,

……………………………………………………………………………………………………….

nr tel....................................................., e-mail.................................................

**Osoby odpowiedzialne za prowadzenie prac serwisowych ze strony Dostawcy:**

1. Imię, nazwisko **Koordynatora** serwisu dostępnego telefonicznie nie krócej niż w godzinach 8:00-20:00 ……………………………......................................................................................,

…………………………………………………………………………………………………

nr tel....................................................., e-mail.................................................

1. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe..........................................................................,

………………………………………………………………………………………………….

nr tel....................................................., e-mail.................................................

1. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe ..........................................................................,

…………………………………………………………………………………………………

nr tel....................................................., e-mail.................................................

DOSTAWCA: ODBIORCA:

……………………………. ……………………………