**Załącznik nr 5 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO LOKOMOTYWY**

**do Umowy nr ……..……..……..…….. z dnia ……..……..……..**

**DOSTAWCA: ODBIORCA:**

……………………………………………………….. PCC INTERMODAL S.A.

……………………………………………………….. ul. Hutnicza 16

……………………………………………………….. 81-061 Gdynia

**Strony zgodnie oświadczają co następuje:**

1. W dniu ……..……..…….. w ……………………………………………………… Strony przystąpiły do odbioru technicznego następującej lokomotywy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa producenta:** |  |
| **Seria, typ, model:** |  |
| **Rok produkcji:** |  |
| **Nr seryjny:** |  |
| **Nr EVN** |  |

1. Strony potwierdzają / nie potwierdzają\*, że zrealizowano szkolenia pracowników Odbiorcy w zakresie obsługi i prowadzenia lokomotyw oraz w zakresie utrzymania lokomotyw.
2. Na dzień odbioru technicznego przekazano dokumenty wymienione poniżej. Strony określą dokumenty brakujące na dzień odbioru technicznego, których brak nie stoi na przeszkodzie w zakończeniu odbioru technicznego lokomotywy.

Dokumenty przekazane na dzień odbioru technicznego:

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument | Czy przekazano:  tak / nie / uwagi |
| - **Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (WTWiO)** |  |
| - **Zezwolenie na dopuszczenia do eksploatacji pojazdu kolejowego obowiązujące bez ograniczenia terminowego (bezterminowe)** |  |
| - **Dokumentacja Systemu Utrzymania (DSU)** |  |
| **- Dokumentacja Techniczno – Ruchowa (DTR)** |  |
| **- Dokument potwierdzający**, iż w danej lokomotywie zostało zabudowane urządzenie ETCS poziomu nie niższego niż ETCS baseline 3.4.0, z zachowaniem kompatybilności wstecznej systemu zarządzania ruchem kolejowym ERTMS |  |
| **- Podręcznik obsługi lokomotywy dla maszynisty** |  |
| **- Instrukcja czyszczenia lokomotywy** |  |
| **- Instrukcja i schemat podnoszenia lokomotywy** |  |
| **- Opis działań ratowniczych i postępowania w związku z wykolejeniem oraz w trakcie ponownego wstawienia (wkolejania) lokomotywy na tor** |  |
| **Inne** |  |

Uwaga: Jeżeli z uwagi na proces produkcyjno-odbiorowy u Dostawcy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów wymienione dokumenty nie występują, wówczas Dostawca winien złożyć na tą okoliczność stosowne oświadczenie lub ewentualnie wystawić dokumenty o podobnym charakterze, w oparciu, o które Odbiorca będzie mógł wystawić świadectwo sprawności technicznej lokomotywy.

1. Do protokołu załączono check-listę lub inny dokument stanowiący wykaz elementów wyposażenia oraz urządzeń znajdujących się na lokomotywie wg wzorów DOSTAWCY.
2. Strony stwierdzają następujące usterki i ustalają następujący sposób i termin usunięcia usterek/braków, których ujawnienie nie stoi na przeszkodzie zakończeniu odbioru technicznego lokomotywy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

1. Niniejszy protokół jest podstawą do zorganizowania przez Dostawcę transportu lokomotywy do miejsca odbioru ostatecznego. Niniejszy protokół odbioru technicznego nie jest protokołem odbioru ostatecznego. Odbiór ostateczny nastąpi zgodnie z warunkami umowy na terminalu kontenerowym w Gliwicach.
2. Akceptacja niniejszego protokołu bez uwag lub z uwagami dotyczącymi dokumentów,   
   o których mowa w ustępie 3 oraz usterek i braków, o których mowa w ustępie 6, które nie uniemożliwiają eksploatacji lokomotywy stanowi podstawę do wystawienia faktury zaliczkowej   
   (o ile Dostawca zgłosi wniosek).
3. ODBIORCA potwierdza dokonanie odbioru technicznego wyżej wymienionej LOKOMOTYWY.
4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**DOSTAWCA** reprezentowany przez:

……………………………………………………….. ………………………………………………………..

/Imię i nazwisko/ /Podpis/

**ODBIORCA** reprezentowanemu przez:

……………………………………………………….. ………………………………………………………..

/Imię i nazwisko/ /Podpis/

\*Niepotrzebne skreślić