UMOWA O PRACE PROJEKTOWE

zawarta w dniu .....2021 roku w Sosnowcu pomiędzy:

PCC Intermodal S.A. z siedzibą w Gdyni (81-061 Gdynia) ul. Hutnicza 16, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000297665, kapitał zakładowy: 103.556.565 wpłacony w całości, NIP 749-196-84-81, reprezentowana przez:
Adama Adamka – Wiceprezesa Zarządu
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
reprezentowane przez:

.....
zwane dalej **Biurem Projektów**.

§1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Biuro Projektów** przyjmuje do wykonania opracowanie **projektu budowy terminala kontenerowego wraz z dokumentami niezbędnymi do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, projektów wykonawczych dla poszczególnych branż wraz ze** specyfikacją technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych **(STWiORB), kosztorysów inwestorskich i ślepych oraz innej** dokumentacji projektowej, a także **zobowiązuje się do świadczenia usługi nadzoru autorskiego,** dla zadania pod nazwą:

„Budowa kontenerowego terminala przeładunkowego wraz z obiektami towarzyszącymi na terenie Miasta Ropczyce."

2. Zakres prac jest określony w Specyfikacji Przedmiotu Przetargu, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy. W przypadku, gdy do należytego wykonania dokumentacji projektowej konieczne będzie odstępstwo od wytycznych zawartych w Specyfikacji Przedmiotu Przetargu, **Biuro Projektów** każdorazowo powiadomi o tym **Zamawiającego.** Następnie bez zbędnej zwłoki strony podejmą niezbędne działania w celu ustalenia dalszego sposobu prowadzenia przez **Biuro Projektów** prac projektowych. W przypadkach tego wymagających strony dokonają zmiany niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w §9 ust. 4 i 5.
3. Zamawiający zleca **Biuru Projektów** reprezentowanie **Zamawiającego** w postępowaniach administracyjnych w sprawie złożenia wniosków o wydania pozwolenia na budowę oraz w innych postępowaniach administracyjnych jakie wiązać się będą z przygotowaniem zadania inwestycyjnego. W wykonaniu tego zlecenia **Biuro Projektów** wskazywać będzie osoby fizyczne, którym **Zamawiający** stosownie do art. 30 Kodeksu Postępowania Administracyjnego udzieli pełnomocnictw w wymaganym zakresie, do reprezentowania **Zamawiającego** w postępowaniach administracyjnych. Na podstawie niniejszej

umowy **Zamawiający** zleca **Biuru Projektów** także reprezentowanie **Zamawiającego** w uzyskiwaniu warunków i dokonywaniu uzgodnień z dostawcami mediów, zarządcami dróg i kolei, oraz przygotowaniu porozumień z innymi podmiotami, których oświadczenia będą wymagane przed przystąpieniem do inwestycji. Na wezwanie **Biura Projektów**, **Zamawiający** udzieli wymaganych pełnomocnictw, z tym że zaciągnięcie zobowiązań majątkowych w imieniu **Zamawiającego** wymagać będzie jego pisemnej zgody.

4. Szczegółowe zestawienie rzeczowo – finansowe, stanowi Załącznik nr 2 do umowy, zaś harmonogram płatności za wykonanie poszczególnych etapów prac jest określony w Załączniku nr 3

§2.

1. **Biuro Projektów** zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, prawa wodnego, polskimi normami, przepisami dotyczącymi realizacji robót projektowych, zasadami sztuki projektowej i wiedzy technicznej.
2. **Biuro Projektów** zobowiązuje się do sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma ona służyć.
3. Na okoliczność określoną w ust. 1 i 2, **Biuro Projektów** zobowiązuje się do składania w odniesieniu do przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej oświadczeń o jej zgodności z obowiązującymi przepisami oraz kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma ona służyć.

§3.

1. **Biuro Projektów** przekaże **Zamawiającemu** opracowaną dokumentację projektową w pięciu papierowych egzemplarzach oraz na nośniku magnetycznym w wersji elektronicznej (typ formatu ACAD oraz PDF).
2. Dokumentacja w wersji papierowej będzie zaopatrzona w oryginały wszystkich wymaganych podpisów osób sporządzających i sprawdzających dokumentację.
3. Dodatkowe egzemplarze zostaną dostarczone **Zamawiającemu** na jego wniosek za osobnym wynagrodzeniem.
4. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych (dokumentacji oraz kopii wniosków i oryginałów decyzji administracyjnych uzyskanych dla Zamawiającego) będzie Biuro PCC Intermodal S.A. w Sosnowcu, ul. Małachowskiego 1a, 41 – 200 Sosnowiec. **Biuro Projektów** zobowiązane jest do przekazywania **Zamawiającemu** dokumentacji i dokumentów objętej danym zadaniem (wraz z projektem protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w ust. 5) przed upływem terminów określonych w Załączniku nr 3. **Zamawiający** zobowiązany jest do potwierdzenia na piśmie liczby stron przekazanej mu dokumentacji o dokumentów oraz daty w jakiej została przekazana. **Zamawiający** ma 14 dni na weryfikację przekazanej mu dokumentacji oraz projektu protokołu zdawczo – odbiorczego, pod względem zgodności z Załącznikiem nr 1, 2 i 3. Czas ten powinien być wykorzystany przez strony na wyjaśnienie ewentualnych uwag i wątpliwości zgłoszonych przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi w tym terminie uwag lub wątpliwości albo Biuro Projektów niezwłocznie jej wyjaśni lub uzupełni zgłoszone braki, wtedy w protokole zdawczo – odbiorczym data

przekazania Zamawiającemu dokumentacji i dokumentów zostanie wskazana jako dzień ich odbioru.

5. Dowodem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** wykonanie każdego z zadań, które zostały opisane w Załączniku nr 2 i nr 3, jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez **Zamawiającego** i **Biuro Projektów.**
6. Protokół, o którym mowa w ustępie 5, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie w całości lub w części określonego zadania zgodnie z Załącznikiem nr 2 i zakończenie etapu prac określonego w Załączniku nr 3 - harmonogram płatności.

§4.

1. Za wykonany przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto (tj. bez podatku VAT) w wysokości: ..... **złotych** (słownie: ..... złotych).
2. Prace projektowe powinny być wykonywane systematycznie, tak aby wszystkie prace projektowe zostały zakończone w terminie do **28.02.2022 roku**, z zachowaniem terminów określonych w Załączniku nr 3.
3. **Biuro Projektów** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie, lub zakłócenie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia koszty opracowania projektu budowlanego, koszy opracowania niezbędnych map, koszty opracowania projektów wykonawczych wraz ze STWiORB, koszty opracowania projektu stałej organizacji ruchu, koszty uzgodnień BHP i ppoż. oraz uzgodnień z instytucjami i urzędami, które są niezbędne do prawidłowości wykonania projektu budowlanego, jak również tych, które mają wpływ na funkcjonowanie terminala, koszty opracowań na potrzeby pozwoleń wodno – prawnych, koszt opracowania dokumentacji związanej z wycinką drzew wraz z niezbędnymi prawomocnymi decyzjami administracyjnymi, koszty opracowania inwentaryzacji przyrodniczej (fauna i flora) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi jeżeli takowe będą niezbędne, koszty opracowania kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów i kosztorysów przetargowych, koszt opracowania dokumentacji związanych z występującymi kolizjami, koszty opracowania niezbędnych dokumentacji projektowych ze wszystkich wymaganych branżach, koszty badań geotechnicznych na potrzeby projektu budowlanego, koszty podróży służbowych, delegacji, zakwaterowania pracowników, koszty eksploatacji lub wynajmu maszyn, urządzeń, aparatury niezbędnej do prawidłowego wykonania umowy, opłat urzędowych związanych ze złożeniem wniosków, udzieleniem pełnomocnictw oraz uzyskaniem decyzji, innych niewymienionych kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania zlecenia. **Biuro Projektów** nie jest zobowiązane do wyłożenia środków na pokrycie opłat związanych z wycinką drzew i krzewów. W przypadku, gdy realizacja zadania inwestycyjnego wiązać się będzie z kolizją z obiektami liniowymi (drogami, sieciami infrastruktury i ich odcinkami), co wymagać będzie zawarcia porozumień z właścicielami lub zarządcami tych obiektów, które przewidywać będą obowiązek poniesienia określonych kosztów lub opłat (w tym przekładek, przebudów, rozbudów, modernizacji), stroną takich porozumień będzie **Zamawiający** i on poniesie wszelkie koszty i opłaty z nich wynikające.

5. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera również koszty związane z udzielaniem informacji / wyjaśnień dotyczących opracowanej przez **Biuro Projektów** dokumentacji projektowej w przypadku pytań ze strony potencjalnych wykonawców na etapie przetargu na prace budowlano – montażowe, jak i w przypadku pytań i wątpliwości wykonawcy zgłoszonych w toku realizacji prac budowlanych.
6. Świadczenie usług nadzoru autorskiego zgodnie ze stawkami określonymi w Załączniku nr 5 do umowy odbywać się będzie do dnia **31.12.2025 roku** na podstawie pisemnego lub e-mailowego zlecenia Zamawiającego.
7. Kwoty wynagrodzeń określone jako netto zostaną powiększone o podatek VAT. **Zamawiający** upoważnia **Biuro Projektów** do wystawienia faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
8. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace nastąpi na podstawie faktury VAT przelewem na konto **Biura Projektów** wskazane na fakturze. Warunki płatności wynoszą 30 dni od daty wpływu faktury do Siedziby **Zamawiającego**, z tym że rozliczenie, o którym mowa w punkcie 4 Załącznika nr 3 do umowy, nie może nastąpić przed rozliczeniem, o którym mowa w punkcie 3 tego załącznika.
9. Wynagrodzenie **Biura Projektów** za kolejne etapy realizacji umowy określone w Załączniku nr 3, płatne będą w wysokości 90% netto należnego wynagrodzenia plus 100% VAT. Pozostałe 10% będzie stanowiło zabezpieczenie należytego wykonania umowy i świadczeń gwarancyjnych.
10. Postanowienia ust. 9 nie znajdują zastosowania, jeżeli **Biuro Projektów** dostarczy zaakceptowaną przez Zamawiającego płatną na pierwsze żądanie, nieodwołalną, bezwarunkową gwarancję bankową lub ubezpieczeniową na kwotę równą 10 % (dziesięć procent) wynagrodzenia określonego w ust. 1, której termin ważności nie upłynie wcześniej niż 30 dni od dnia upływu okresu gwarancji wskazanej w ust. 11. Jeżeli przed dostarczeniem gwarancji Zamawiający w wykonaniu ust. 9 wstrzymał się z zapłatą 10% należnego wynagrodzenia netto, to Zamawiający przekaże zatrzymaną kwotę na rachunek Biura Projektów w terminie 14 dni od dnia dostarczenia gwarancji.
11. Na wykonane przez siebie prace projektowe **Biuro Projektów** udziela gwarancji dobrej jakości, której okres wynosi **5 lat** od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, nie dłużej jednak **niż 3 lata** od dnia oddania do użytkowania inwestycji określonej w § 1 ust. 1 umowy (wydania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia przystąpienia do użytkowania). Gwarancją objęte są wady i usterki, które wyłączają lub ograniczają użyteczność dokumentacji projektowej do celu wynikającego z jej umownego przeznaczenia.

§5.

1. **Zamawiający** zapłaci **Biuru Projektów** karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez **Biuro Projektów** wskutek okoliczności, za które odpowiada wyłącznie **Zamawiający** w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego zgodnie z Załącznikiem nr 2, za prace, do których wykonania **Biuro Projektów** przestało być zobowiązane na skutek odstąpienia od umowy. Odstąpienie może być uzasadnione jedynie brakiem koniecznego współdziałania ze strony Zamawiającego lub pozostawania przez niego w opóźnieniu z zapłatą należnego wynagrodzenia o więcej niż trzy tygodnie. Odstąpienie od umowy nie może być dokonane wcześniej niż po bezskutecznym upływie dodatkowego

terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu Zamawiającego do usunięcia uchybień, nie krótszym jednak niż trzy tygodnie.

2. **Biuro Projektów** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku:
   a. odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada wyłącznie **Biuro Projektów** w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego zgodnie z Załącznikiem nr 2, za prace, do których wykonania **Biuro Projektów** przestało być zobowiązane na skutek odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy,
   b. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki z zakończeniem każdego z etapów, w stosunku do terminów ustalonych w Załączniku nr 3; tak naliczona kara umowna stanie się nienależna, jeżeli przed upływem terminu zakończenia kolejnego etapu prac Biuro Projektów zakończy etap bieżący i etap wcześniejszy, za który naliczono karę,
   c. zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** jako termin usunięcia wad.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Biura Projektów w przypadku:
   a. stwierdzenia opóźnień w realizacji przedmiotu umowy większych niż dwa tygodnie w stosunku do terminów określonych w Załączniku nr 3, powstałych z winy **Biura Projektów,** po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu, nie krótszym jednak niż trzy tygodnie,
   b. stosowania rozwiązań niezgodnych w obowiązującymi przepisami i normami oraz innych niż uzgodnione z **Zamawiającym,** po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu do zmiany tych rozwiązań, nie krótszym jednak niż trzy tygodnie,
   c. niedostarczenia kserokopii opłaconej polisy lub wystawionego przez ubezpieczyciela dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie polisy spełniającej wymagania, o których mowa w § 6 ust. 1, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu, nie krótszym jednak niż trzy tygodnie.
4. Skuteczne odstąpienie od umowy zgodnie z ust. 1 i 3 uzależnione jest od zawarcia w wezwaniu drugiej strony, zagrożenia odstąpieniem od umowy w przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu.
5. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w każdym czasie, nie później jednak niż w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, także z przyczyn niezależnych od **Biura Projektów** za zapłatą odstępnego zgodnie z art. 396 Kodeksu Cywilnego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto określonego zgodnie z Załącznikiem nr 2, za prace, do których wykonania **Biuro Projektów** przestało być zobowiązane na skutek odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy.
6. W każdym przypadku rozwiązania umowy w drodze odstąpienia, **Biuru Projektów** należy się wynagrodzenie za dokumentację projektową sporządzoną poprawnie i odebraną przez **Zamawiającego** do dnia odstąpienia oraz stosownie do procentowego zaawansowania pozostałych prac. Podstawą obliczenia

wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez Biuro Projektów i zatwierdzony przez **Zamawiającego**. W odniesieniu do tak odebranej i opłaconej dokumentacji oraz prac, pozostają w mocy postanowienia umowy dotyczące odpowiedzialności gwarancyjnej **Biura Projektów** za należytą jakość oraz zobowiązania do nadzoru autorskiego. Zobowiązania, które odnosiły się do pełnej wartości przedmiotu umowy (np. obowiązek utrzymywania polisy ubezpieczeniowej) pozostają w mocy w stosunku, w jakim wartość ta pozostaje w stosunku do wartości dokumentacji oraz prac odebranych i opłaconych.

7. Wysokość wszystkich kar umownych naliczonych stronie zgodnie z ust. 1 albo ust. 2, nie może przekroczyć 15% wartości wynagrodzenia określonego w § 4.1 bez podatku VAT.
8. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają rzeczywistych strat majątkowych odpowiednio **Biura Projektów** lub **Zamawiającego**, mogą oni dochodzić swoich praw na zasadach ogólnych.
9. Niezależnie od podstawy prawnej dochodzonego roszczenia odpowiedzialność stron wynikająca z niniejszej umowy lub pozostająca z nią w związku jest ograniczona maksymalnie do 600 % wynagrodzenia **Biura Projektów** określonego w § 4.1 niniejszej umowy. Strony nie ponoszą względem siebie odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści, które druga strona mogła by uzyskać, w szczególności poprzez utratę umów handlowych lub możliwości zarobkowych.

§6.

1. **Biuro Projektów** zobowiązane jest do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaniem działalności gospodarczej obejmującej wykonywanie również niniejszej umowy w zakresie obejmującym błędy projektowe oraz w sprawowaniu nadzoru autorskiego (OC), w której suma ubezpieczenia wynosi co najmniej równowartość wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1. Jeżeli **Biuro Projektów** jest ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej na niższą sumę, to w terminie 45 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązane jest doubezpieczyć swoją odpowiedzialność OC do wymaganej sumy ubezpieczenia. W tym też terminie **Biuro Projektów** udostępni **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię opłaconej polisy lub wystawiony przez ubezpieczyciela dokument potwierdzający zawarcie i opłacenie polisy spełniającej wskazane wyżej wymagania. **Biuro Projektów** zobowiązane jest do utrzymywania ubezpieczenia OC na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 % wynagrodzenia określonego w § 4.1 bez podatku VAT, do dnia upływu jego odpowiedzialności gwarancyjnej określonej w § 4.11, i na wezwanie **Zamawiającego** przedstawić mu dowód posiadania odpowiedniej polisy w terminie dwóch tygodni od dnia wezwania. W przypadku opóźniania się **Biura Projektów** z przedstawieniem dowodu posiadania wymaganej polisy o więcej niż trzy tygodnie, **Zamawiający** będzie mógł według swego wyboru wykupić taką polisę ubezpieczeniową na koszt **Biura Projektów** albo od umowy odstąpić na zasadach określonych w § 5 ust. 2 lit. a/ i § 5 ust. 3 lit. c/.
2. Z chwilą protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji projektowej, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu wynagrodzenia umownego, przechodzą z **Biura Projektów** na **Zamawiającego** bez osobnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do całości przekazanej dokumentacji – tj. do dzieła. Prawa te obejmują korzystanie z dzieła na zasadach

wyłączności, na polach eksploatacji wynikających z poniższego zakresu, w tym również z prawem do dokonywania modyfikacji dzieła bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody **Biura Projektów**. **Zamawiający** uprawniony jest do korzystania z dzieła w sposób zgodny z charakterem i przeznaczeniem dzieła oraz przyjętymi zwyczajami, a w szczególności w zakresie:

- wykorzystania dokumentacji w całości lub w części do realizacji zamierzenia inwestycyjnego, o którym mowa w umowie, w całości lub etapami;
- rozpowszechniania, upubliczniania w tym także w Internecie, udostępniania dla celów promocyjnych, w związku z postępowaniami przetargowymi, prowadzeniem analiz i prezentacji, pozyskiwaniem środków finansowych na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego; publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- utrwalania, zwielokrotniania dzieła - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i każdą inną możliwą techniką;
- tworzenia i rozpowszechniania dzieł zależnych zrealizowanych przy wykorzystaniu dzieła - korzystanie z nich na polach eksploatacji;
- zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
- wprowadzania do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, modyfikowanie dzieła.

3. Wynagrodzenie za dokumentację projektową obejmuje nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do projektu na polach eksploatacji wskazanych powyżej. Biuru Projektów ani twórcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dzieła na każdym odrębnym polu eksploatacji.

§7.

1. Strony wyznaczają wymienione niżej osoby jako odpowiedzialne za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz sprawną komunikację pomiędzy stronami:

   a) Kierownikiem Projektu ze strony **Zamawiającego** będzie:
   Marcin Sosiński
   email: marcin.sosinski@pcc.eu tel. 667-651-292

   b) Kierownikiem Projektu ze strony **Biura Projektów** będzie:
   .....
   email:..... tel. .....

2. Wszelka korespondencja wynikająca z postanowień niniejszej umowy winna być kierowana odpowiednio do **Zamawiającego**: na adres e-mail: marcin.sosinski@pcc.eu , a jeśli wymagana jest forma pisemna także na adres biura PCC Intermodal S.A. w Sosnowcu, tj. ul. Małachowskiego 1a, 41 – 200 Sosnowiec, zaś do **Biura Projektów** na adres e-mail: ....., a jeśli wymagana jest forma pisemna także na adres: .....

3. O każdej zmianie danych wymienionych w ust. 1 i 2 strony informować się będą niezwłocznie pocztą elektroniczną potwierdzoną na piśmie.

§8.

1. Każda ze stron umowy oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, pracowników drugiej strony, wskazanych w umowie, jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe). Przekazywane na potrzeby realizacji umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres email.

2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz przepisami RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia wymagalności ostatniej faktury wystawionej przez Biuro Projektów, lub dłużej, jeżeli w tym czasie będą realizowane cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Treść niniejszej umowy stanowi tajemnicę handlową i nie może być ujawniana bez pisemnej zgody drugiej strony, za wyjątkiem postępowań sądowych i administracyjnych związanych z wykonywaniem uprawnień z umowy oraz postępowań wyjaśniających i kontrolnych prowadzonych przez instytucje odpowiedzialne za wsparcie finansowe projektu ze środków Unii Europejskiej. Informacje przekazywane przez jedną ze stron drugiej w związku z wykonywaniem umowy mogą być wykorzystane przez nią jedynie na potrzeby jej należytego wykonania.
6. Każda ze stron zobowiązuje się informować swoich pracowników i współpracowników o treści niniejszego paragrafu.

§9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, obowiązywać będą postanowienia Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawa Budowlanego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory mogące wynikać podczas realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory te będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** sąd powszechny.
3. W przypadku zaistnienia sporu sądowego z osobą trzecią, w którym osoba ta wskazywać będzie na błędy Biura Projektów w przedmiocie niniejszej umowy, obowiązkiem Biura Projektów będzie złożenie (stosownie do art. 77 kodeksu

postępowania cywilnego) oświadczenia o wstąpieniu do sprawy po stronie Zamawiającego w charakterze interwenienta ubocznego.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy. Strony przewidują możliwość zmiany umowy:
   1) w zakresie nieistotnych postanowień umowy, w szczególności niedotyczących przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminów wykonania,
   2) w przypadku, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego – w szczególności w zakresie postanowień dotyczących rozszerzenia zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia, lub zmniejszenia wysokości wynagrodzenia lub skrócenia terminów wykonania przedmiotu umowy,
   3) w zakresie zmiany terminu końcowego lub terminów pośrednich realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od **Biura Projektów** w przypadku:
      a) wystąpienia siły wyższej lub podobnego zdarzenia (tj. przypadku, za który Biuro Projektów nie odpowiada ani na zasadzie winy, ani na zasadzie ryzyka), a które uniemożliwia należyte wykonanie umowy,
      b) wystąpienia opóźnienia w wydaniu przez organy administracji lub inne uprawnione podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień mających bezpośredni wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
      c) wniesienia odwołania od decyzji w tym o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia wodno-prawnego i lub pozwolenia na budowę,
   4) w zakresie zmiany terminów pośrednich realizacji przedmiotu umowy określonych w Załączniku nr 3, oraz sposobu wykonywania umowy w przypadku przyjęcia rekomendacji, aby zamiast jednego projektu budowlanego na potrzeby jednego pozwolenia na budowę, Biuro Projektów na wybrane etapy wykonało odrębne projekty budowlane na potrzeby kilku pozwoleń na budowę; zmiana umowy będzie polegała na odpowiadającym liczbie wybranych etapów (przy uwzględnieniu terminów i wartości przyjętych w Załącznikach nr 2 i nr 3), zwielokrotnieniu postanowień dotyczących odbioru dokumentacji, fakturowania i opłacania wynagrodzenia,
   5) w zakresie rozszerzenia przedmiotu umowy lub zlecenia dodatkowych usług i adekwatnego wzrostu wynagrodzenia i zmiany terminów wykonania, jeżeli konieczność zmiany jest uzasadniona okolicznościami, o których Zamawiający nie mógł wiedzieć przy zawieraniu umowy, a zlecenie wykonania innemu wykonawcy niż Biuro Projektów spowodowałaby istotną niedogodność i znaczne zwiększenie kosztów.
5. W żadnym przypadku zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany jej charakteru. Zmiana postanowień umowy nie powinna być dalej idąca niż to wprost wynika z przyczyny powodującej konieczność zmiany umowy. Biuro Projektów zobowiązane jest przedstawić dowody i argumenty świadczące, że wymagany zakres zmian umowy jest adekwatny do przyczyny uzasadniającej taką zmianę.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

   Załącznik nr 1: Specyfikacja Przedmiotu Przetargu

Załącznik nr 2: Zestawienie rzeczowo – finansowe dla prac projektowych w Ropczycach (opracowane przez Biuro Projektów)

Załącznik nr 3: Harmonogram płatności

Załącznik nr 4: Pytania i odpowiedzi Zamawiającego dotyczące przetargu

Załącznik nr 5: Stawki za nadzory autorskie

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Biura Projektów i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **BIURO PROJEKTÓW**

Załącznik nr 2 do umowy

Zestawienie rzeczowo – finansowe prac projektowych w Ropczycach

LP	Nazwa zadania	Koszt netto PLN
1	**Projekt budowlany terminala wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę**	
1.1	architektura	
1.2	konstrukcyjno – budowlana	
1.3	drogowa	
1.4	kolejowa	
1.5	instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń CO / HVAC / sprężone powietrze / inne	
1.6	instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych	
1.7	instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i teletechnicznych	
1.8	mapa do celów projektowych	
1.9	dokumentacja geologiczno - inżynierska	
1.10	inne	
2	**Opracowanie Projektów Wykonawczych wraz z STWiORB**	
2.1	architektura	
2.2	konstrukcyjno – budowlana	
2.3	drogowa	
2.4	kolejowa	
2.5	instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń CO / HVAC / sprężone powietrze / inne	
2.6	instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych	
2.7	instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i teletechnicznych	
2.8	inne	
2.9	opracowanie projektu organizacji ruchu	
3	**Opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz ślepych**	
4	**Projekt budowlany modernizacji układu torowego ZM Ropczyce wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskaniem Prawomocnych Decyzji Administracyjnych**	
5	**Opracowanie Projektów Wykonawczych wraz z STWiORB**	
6	**Opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz ślepych**	
7	**Inne**	
	RAZEM (PLN)	
8	**Opracowania inwentaryzacji przyrodniczej (fauna i flora) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi jeżeli takowe będą niezbędne**	

ZAMAWIAJĄCY **BIURO PROJEKTÓW**

Załącznik numer 3 do umowy

Harmonogram płatności

ETAP	TERMIN	%	ZAKRES - ETAP
1	30.06.2021	10 %	WYNAGRODZENIA RYCZAŁTOWEGO NETTO NA PODSTAWIE ZATWIERDZONEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA TERENU
2	30.09.2021	15 %	WYNAGRODZENIA RYCZAŁTOWEGO NETTO PO OTRZYMANIU KOMPLETNYCH I PRAWOMOCNYCH DOKUMENTÓW WODNO-PRAWNYCH
3	15.12.2021	20 %	WYNAGRODZENIA RYCZAŁTOWEGO NETTO PO OTRZYMANIU POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA KOMPLETNEGO WNIOSKU O POZWOLENIE NA BUDOWĘ
4	28.02.2022	55 %	WYNAGRODZENIA RYCZAŁTOWEGO NETTO NA PODSTAWIE UZYSKANYCH I PRZEKAZANYCH W ORYGINAŁACH KOMPLETNYCH I PRAWOMOCNYCH POZWOLEŃ NA BUDOWĘ ORAZ PROJEKTÓW WYKONAWCZYCH, STWIORB, OPRACOWAŃ KOSZTORYSÓW INWESTORSKICH I ŚLEPYCH ORAZ INNYCH

ZAMAWIAJĄCY **BIURO PROJEKTÓW**

Załącznik nr 5 do umowy

Stawki za nadzory autorskie

Nadzór autorski	Stawka (PLN) netto
Wizyta Projektanta na budowie	..... PLN / 1 dzień
Praca w biurze:	
Kierownik Projektu	..... PLN / 1 godzina
Projektant	..... PLN / 1 godzina
Asystent Projektanta	..... PLN / 1 godzina

Powyższe stawki mają charakter ryczałtowy i zawierają koszty pracy Projektanta, podróży służbowych, delegacji, zakwaterowania i inne koszty związane z wykonaniem nadzorów.

ZAMAWIAJĄCY **BIURO PROJEKTÓW**