

Ogólne Warunki Organizacji Transportu Intermodalnego



obowiązujące od 25.05.2018 r.

www.pccintermodal.pl



Ogólne Warunki Organizacji Transportu Intermodalnego

§1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Organizacji Transportu Intermodalnego (OWOTI) określają zasady świadczenia usług przez PCC Intermodal S.A. (PCCI) i obowiązują w stosunkach między PCCI a Zleceniodawcą (zwanymi łącznie Stronami) w zakresie wszystkich umów i zleceń, chyba że odrębna umowa stanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych w OWOTI zastosowanie mają Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne (OPWS) 2010, które Strony uznają za integralną część łączącej je umowy, z uwzględnieniem postanowień niniejszych OWOTI. Treść OPWS 2010 dostępna jest na stronach: http://www.pccintermodal.pl/bazy/pccintermodal.nsf/id/PL_OWOTI oraz <http://pisil.pl/opws-2010/>
3. Przyjmując lub uzgadniając warunki oferty a także składając zlecenie Zleceniodawca potwierdza znajomość niniejszych OWOTI, które od tego momentu stają się dla niego wiążące, chyba że odrębna umowa między Stronami ustanawia odmienne warunki.
4. Żadne warunki handlowe, wzorce umowne i regulaminy Zleceniodawcy nie znajdują zastosowania do niniejszej umowy i nie wiążą PCCI chyba, że jednoznacznie odnoszą się do usługi organizacji transportu intermodalnego i PCCI wyraźnie zaakceptuje je na piśmie.

§2. Definicje

1. zleceniodawca – podmiot, dający zlecenie PCCI lub też w inny sposób zawierający z PCCI umowę, w zakresie świadczonych przez PCCI usług;
2. transport intermodalny – przemieszczenie jednostki ładunkowej (UTI [Unité de Transport Intermodal] – kontener ISO, naczepa, nadwozie wymienne i inne podobne jednostki) za pomocą co najmniej dwóch różnych środków transportu, w tym kolejowego i drogowego oraz przy użyciu wymaganych w tym procesie przeładunkowych operacji terminalowych;

§3. Usługa

1. PCC Intermodal S.A. (PCCI) dokonuje wysłania lub odbioru oznaczonej jednostki ładunkowej (UTI), organizuje całość lub część procesu jej przemieszczenia przy wykorzystaniu transportu intermodalnego, a także wykonuje inne usługi związane z jej przewozem. PCCI działa jako organizator transportu intermodalnego w oparciu o przepisy art. 794-804 Kodeksu cywilnego oraz OPWS 2010 i organizuje czynności w oparciu o usługi wybranych przewoźników kolejowych, drogowych, wodnych śródlądowych a także usługi terminali zewnętrznych oraz czynności własne na terminalach PCCI. PCCI nie zawiera ze zleceniodawcą umowy przewozu.
2. PCCI w ramach zawartej umowy podejmuje czynności we własnym imieniu i na rzecz Zleceniodawcy.
3. Zakres usług PCCI określony jest szczegółowo w ofertach i potwierdzeniach przyjęcia zlecenia. Podstawowa usługa PCCI obejmuje:
 - Zaplanowanie i zorganizowanie przewozu kolejowego UTI,
 - Zorganizowanie przeładunków i innych operacji terminalowych w ramach procesu transportowego,

- Zaplanowanie i zorganizowanie przewozu drogowego na początkowym lub końcowym etapie procesu przemieszczenia UTI,
- Zawarcie umów przewozu i przeprowadzenie rozliczeń z przewoźnikiem,
- sporządzenie wzorów dokumentów przewozowych,
- nadzorowanie procesu przemieszczenia przesyłki i informowanie Zleceniodawcy o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w transporcie, w tym także o naruszeniu stanu przesyłki,
- podejmowanie czynności w celu zabezpieczenia praw zleceniodawcy względem przewoźników lub innych podwykonawców w przypadku powstania szkody, organizowanie czynności w celu zapobieżenia zwiększeniu się rozmiaru szkody,
- dochodzenie na rzecz Zleceniodawcy roszczeń odszkodowawczych od przewoźników i dalszych spedytorów na etapie przedsądowym, pośredniczenie w wypłacie odszkodowania należnego Zleceniodawcy od przewoźników i dalszych spedytorów.

4. Ponadto zakres usługi PCCI może obejmować:

- Poradnictwo transportowe,
- Zorganizowanie obsługi celnej, dokumentu T1 lub innych dokumentów celnych,
- Zorganizowanie transportu wodnego śródlądowego w obrębie określonych terminali
- Zorganizowanie operacji terminalowych niezwiązanych z procesem transportowym,
- Zorganizowanie kontenerów w celu wysłania przesyłki,
- Pozycjonowanie kontenerów pustych pomiędzy depot,
- Zorganizowanie zabezpieczenia przesyłki podczas transportu kolejowego,
- Zorganizowanie składowania, czyszczenia, sprawdzania stanu technicznego, oznakowania kontenerów,
- Prowadzenie depot kontenerów na terminalach własnych,
- Zorganizowanie ubezpieczenia cargo, itp.

5. Na warunkach OWOTI PCCI nie przyjmuje do wysłania lub odbioru UTI zawierających:

- pieniądze, papiery wartościowe i inne dokumenty płatnicze,
- wyroby jubilerskie, kamienie i metale szlachetne, dzieła sztuki, antyki, numizmatyki i inne przedmioty szczególnie cenne,
- produkty znajdujące się na listach uzbrojenia państw, w granicach których ma zostać zorganizowany przewóz, bądź też inne produkty objęte ograniczeniami w przewozie z uwagi na ich zastosowanie wojskowe lub znaczenie strategiczne,
- materiały niebezpieczne znajdujące się na wykazie materiałów nieobsługiwanych przez PCCI, stanowiącym załącznik do OWOTI,
- żywe zwierzęta, szczątki ludzkie i zwierzęce,
- narkotyki, substancje psychotropowe i inne, których przewóz jest zabroniony zgodnie z obowiązującym prawem,



- produkty lecznicze i inne substancje wymagające specjalnych warunków przewozu,
 - towary ulegające szybkiemu zepsuciu lub utracie właściwości,
 - ładunki ponadgabarytowe,
 - towary sklasyfikowane jako materiały, których transport jest niedozwolony lub ograniczony przez obowiązujące przepisy prawa, w tym materiały zakazane w przewozie kolejną na podstawie przepisów RID;
- PCCI może skutecznie zobowiązać się do wysyłki lub odbioru UTI, zawierających niektóre z powyższych ładunków, wyłącznie w drodze zawarcia odrębnej umowy w formie pisemnej.
6. PCCI nie przyjmuje zleceń dotyczących magazynowania, przechowywania bądź składowania UTI zawierających materiały niebezpieczne.

§4. Oferta

1. Oferty PCCI składane są na piśmie lub niezwłocznie pisemnie potwierdzone. Oferta PCCI wiąże strony jeżeli zostanie przyjęta przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń albo jeżeli jej warunki zostaną przez strony uzgodnione w wyniku negocjacji.
2. W przypadku prowadzenia negocjacji PCCI pisemnie potwierdza uzgodnienie warunków oferty ze Zleceniodawcą. Potwierdzenie zawiera numer oferty oraz wszystkie uzgodnione warunki, na jakich mają być realizowane zlecenia, a także termin ważności oferty. Warunki oferty zawarte w potwierdzeniu wysłanym Zleceniodawcy są dowodem ostatecznych uzgodnień stron, jeżeli Zleceniodawca niezwłocznie nie zażąda ich sprostowania.
3. Stawki określone w taryfie PCCI i ofertach składanych przez PCCI zawierają wszystkie koszty ponoszone przez PCCI podczas niezakłóconego przebiegu procesu transportowego i nie obejmują kosztów dodatkowych, które mogą powstać w trakcie realizacji zlecenia takich jak: demurrage, detention, składowe itp.
4. W zakresie nieobjętym ofertą warunki wykonywania zleceń określa taryfa PCCI oraz niniejsze OWOTI.

§5. Umowa

1. Warunkiem rozpoczęcia wykonywania usługi przez PCCI jest złożenie zlecenia i potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji przez PCCI.
2. Zlecenie powinno być złożone pisemnie na formularzu dostępnym na stronie lub elektronicznie na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku złożenia zlecenia na innym dokumencie niż formularz PCCI, zlecenie może zostać przyjęte, jeżeli strony działają w przekonaniu, że jest to zlecenie wysłania lub odbioru jednostki ładunkowej (UTI) i zawiera ono wszystkie niezbędne dane dotyczące przesyłki oraz zakresu usługi konieczne do jej prawidłowego wykonania.
3. Zlecenie powinno zawierać numer oferty PCCI, na podstawie której ma zostać zrealizowane. W razie niepowołania się przez Zleceniodawcę w zleceniu na numer oferty, a także w przypadku powołania się na ofertę, której termin ważności upłynął, zlecenie może zostać zrealizowane wyłącznie na warunkach wynikających z taryfy PCCI.
4. Przyjmując zlecenie do realizacji PCCI wysyła Zleceniodawcy pisemne potwierdzenie zawierające wszystkie zawarte w zleceniu dane dotyczące wykonania usługi oraz numer lub warunki oferty przyjętej przez Zleceniodawcę. Umowa jest zawarta z chwilą wysłania przez PCCI pisemnego potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

5. Zlecenie powinno zostać wysłane najpóźniej na 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia jego realizacji.
6. Zmiana lub odwołanie zlecenia przez Zleceniodawcę na krócej niż 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia jego realizacji uprawnia PCCI do żądania zapłaty z tytułu martwego frachtu. Powyższe ma zastosowanie także w przypadku braku gotowości przesyłki do wydania przewoźnikowi w zaplanowanym terminie.
7. Podane przez PCCI rozkłady jazdy pociągów i transit time wykonywania przewozu przez przewoźników nie stanowią gwarancji terminu dostawy.
8. Przed wysłaniem zlecenia Zleceniodawca będący spedytorem zobowiązany jest sprawdzić, czy na podstawie otrzymanych informacji wysyłka lub odbiór przesyłki przy użyciu transportu intermodalnego pozwoli zachować wiążące go terminy, z uwzględnieniem odpowiedniego zapasu czasowego w szczególności dla potrzeb realizacji transportu kolejowego. PCCI na żądanie Zleceniodawcy może udzielić instrukcji dotyczących zaplanowania wysyłki lub odbioru.

§6. Wykonanie zlecenia i odpowiedzialność

1. W przypadku, gdy zlecenie obejmuje zorganizowanie przewozu na początkowym odcinku transportu UTI, Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać załadowcy list przewozowy na ten odcinek wypełniony według wzoru otrzymanego od PCCI. PCCI nie odpowiada za skutki posługiwania się przez Zleceniodawcę innymi dokumentami przewozowymi niż list wypełniony zgodnie z przekazanym wzorem.
2. W przypadku stwierdzenia szkody na jakimkolwiek etapie wykonania zlecenia, PCCI zawiadamia o tym Zleceniodawcę i zabezpiecza jego interes w tym podejmuje czynności umożliwiające dochodzenie roszczeń od osób odpowiedzialnych za szkodę. W przypadku szkody, za którą odpowiedzialność ponosi przewoźnik, spedytor dalszy lub inna osoba biorąca udział w wykonaniu zlecenia, za której działanie lub zaniechanie nie odpowiada PCCI, PCCI składa na rzecz Zleceniodawcy reklamację i pośredniczy w wypłacie odszkodowania. Na żądanie Zleceniodawcy PCCI dokona cesji praw z umów przewozu lub innych zawartych na jego rzecz, chyba że przepisy obowiązujące dla danego przewozu na to nie pozwalają.
3. PCCI dokonuje odbioru UTI wyłącznie na terminalach. Odbierając jednostkę intermodalną na terminalu PCCI sprawdza czy UTI została dostarczona bez wewnętrznych braków i uszkodzeń, wykonując wyłącznie kontrolę z ziemi przy zamkniętych drzwiach UTI. PCCI nie jest zobowiązana do sprawdzenia i nie ponosi odpowiedzialności za:
 - deklarowane przez zleceniodawcę lub załadowcę ilość, rodzaj, wagę i stan towaru wewnątrz UTI,
 - poprawność załadunku i zabezpieczenia towaru, w tym poprawność zamknięcia i plombowania jednostki intermodalnej, chyba że załadunek, zabezpieczenie ładunku lub obowiązek sprawdzenia zamknięć objęty jest wyraźnie treścią przyjętego zlecenia,
 - stan dachu i podłogi pełnej jednostki intermodalnej oraz stan umieszczonych tam włazów, zamknięć i plomb,
 - stan plomb innych niż plomby spełniające wymogi High Security Seal (HSS),



- inne uszkodzenia jednostki intermodalnej niewidoczne z zewnątrz przy kontroli przeprowadzanej z ziemi.
- 4. Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić, aby UTI zawierające ładunek, które mają być wydane PCCI lub przewoźnikowi, były należycie zamknięte i zabezpieczone plombą HSS na wszystkich zamknięciach. Zleceniodawca zobowiązany jest podać osobie przyjmującej zlecenie w imieniu PCCI numery plomb HSS najpóźniej w momencie przekazania UTI w gestię PCCI.
- 5. Zleceniodawca jest zobowiązany wydać PCCI UTI w stanie zdającym do bezpiecznego przewozu z należycie zamontowanymi i zabezpieczonymi luznymi elementami wyposażenia. UTI typu „open top” zleceniodawca jest zobowiązany wydać PCCI z zamontowaną i zamkniętą plandeką.
- 6. W ramach umów przewozu zawartych przez PCCI w celu wykonania zlecenia, przewoźnik przyjmuje do przewozu lub wydaje odbiorcy wyłącznie oznaczoną jednostkę intermodalną (określoną przez jej rodzaj i indywidualny numer) w odpowiednim stanie technicznym, zamkniętą i zaopatrzoną w plombę o określonym numerze. Przewoźnik nie jest ani zobowiązany ani uprawniony do dokonywania sprawdzenia u załadowcy lub odbiorcy jakichkolwiek danych innych niż wyżej wskazane, za wyjątkiem sytuacji, gdy PCCI wyraźnie wskaże przewoźnika jako uprawnionego do dokonania takiej czynności. Za poprawność załadunku towaru do kontenera, jego zabezpieczenie, stan, ilość i jakość towaru i opakowania w momencie załadunku a także za prawdziwość i kompletność danych w dokumentach dotyczących rodzaju, wagi, liczby, numerów sztuk i stanu towaru, odpowiada załadowca.
- 7. Realizacja zlecenia wymaga powierzenia PCCI danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy (imię, nazwisko, adres email, nr telefonu). Administratorem otrzymanych od Zleceniodawcy danych osobowych jest PCC Intermodal SA z siedzibą w Gdyni, ul. Hutnicza 16, 81-061 Gdynia, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000297665, kapitał zakładowy: 103 565 556 zł, wpłacony w całości, NIP: 749-196-84-81. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zlecenia. Dane osobowe przechowywane będą przez okres właściwy do przedawnienia roszczeń, nie dłużej niż do 5 pełnych lat obrotowych od czasu wykonania zlecenia.
- 8. Zleceniodawca posiada prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, wniesienia sprzeciwu, a także do bycia zapomnianym. Sprzeciw należy zgłaszać na adres e-mail: skargi@pcc.eu. Zleceniodawca ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna on, że PCCI przetwarza dane osobowe z naruszeniem powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
- 9. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez PCCI danych osobowych. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych Zleceniodawcy jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że zgoda ta jest niezbędna do realizacji zleceń przez PCCI.
- 10. Ponieważ realizacja zleceń wymaga przekazywania Zleceniodawcy danych osobowych m.in. podwykonawców i pracowników PCCI, z chwilą wystania przez PCCI pisemnego potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji, PCCI zawiera

Zleceniodawcą umowę powierzenia danych osobowych. Zasady powierzenia danych osobowych zostały szczegółowo opisane w załączniku do OWOTI.

§7. Reklamacja

1. Poza dokumentami, o których mowa w §24.2 OPWS 2010, do skutecznego wniesienia reklamacji konieczne jest podanie przez Zleceniodawcę wysokości roszczenia odszkodowawczego oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających wysokość poniesionej szkody. Wysokość roszczenia powinna zostać ujęta w prawidłowo wystawionym dokumencie księgowym załączonym do reklamacji.
2. W przypadku, gdy określenie wysokości roszczenia nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w §24.1 OPWS 2010, Zleceniodawca powinien w tym terminie złożyć do PCCI wstępne zastrzeżenie roszczeń wraz z posiadanymi dokumentami dotyczącymi szkody, a następnie w terminie do trzech miesięcy uzupełnić reklamację zgodnie z wymaganiami opisanymi w §7.1.

§8. Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie PCCI ujęte jest w ramach określonych w taryfie bądź ofercie stawek łącznie z kosztem frachtu i wskazanych operacji terminalowych.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty PCCI należności wynikających z zawartej umowy na rachunek i w terminie określonych na fakturze. Koszt związanych z płatnością opłat bankowych ponosi Zleceniodawca. Dniem dokonania zapłaty jest dzień jej zaksięgowania na rachunku PCCI.
3. Od należności nieuregulowanych w terminie przez Zleceniodawcę PCCI przysługuje prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP i ośmiu punktów procentowych, ustalanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. W przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą należności i naliczenia przez PCCI odsetek, każda uiszczona przez Zleceniodawcę kwota w pierwszym rzędzie zostanie zarachowana na poczet odsetek. Ponadto PCCI przysługuje określone w powyższej ustawie prawo do rekompensaty z tytułu kosztów odzyskiwania należności tj. stałej kwoty rekompensaty oraz przewyższających tę kwotę pozostałych kosztów poniesionych w związku z opóźnieniem w płatności Zleceniodawcy.
4. Jeżeli opóźnienie Zleceniodawcy w dokonaniu którejkolwiek płatności przekroczy 30 dni kalendarzowych, wszystkie pozostałe należności wobec PCCI stają się natychmiast wymagalne.
5. W przypadku niedokonania przez Zleceniodawcę płatności w terminie PCCI jest uprawniona według swojego uznania do:
 - a) żądania przedpłaty od Zleceniodawcy w wysokości zaległych należności przed wykonaniem kolejnej usługi na rzecz Zleceniodawcy,
 - b) odmowy przyjęcia każdego kolejnego zlecenia od Zleceniodawcy do czasu zapłaty zaległości,
 - c) zatrzymania UTI oraz dokumentów przesyłki do czasu zapłaty przez Zleceniodawcę zaległych należności
 - d) odstąpienia od wszelkich ofert i umów i żądania zapłaty za wykonane usługi.W przypadku, gdy PCCI wykona uprawnienie, o którym mowa w pkt b) i c) niniejszego paragrafu, w związku z czym UTI będzie musiała zostać



przechowana, Zleceniodawca, niezależnie od obowiązku uiszczenia zaległych kwot wraz z odsetkami, zobowiązany jest do pokrycia kosztów takiego przechowania i zabezpieczenia przesyłki zgodnie z taryfą PCCI.

6. Zleceniodawca może za zgodą PCCI wyrażoną na piśmie wskazać osobę trzecią jako płatnika swoich zobowiązań do PCCI. W takim przypadku Zleceniodawca jest odpowiedzialny solidarnie z tą osobą trzecią za dokonanie zapłaty na rzecz PCCI.
7. Zleceniodawca nie jest uprawniony bez pisemnej zgody PCCI do dokonywania potrąceń kwot roszczeń reklamacyjnych z należnościami PCCI.

§9. Postanowienie końcowe

Umowy, do których zastosowanie mają OWOTI, podlegają prawu polskiemu. Spory wynikające ze stosunków prawnych, do których mają zastosowanie OWOTI podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PCCI. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień OWOTI lub umowy zostanie uznane za bezskuteczne, nie wyłącza to skuteczności pozostałych postanowień i warunków umowy między PCCI a Zleceniodawcą.