

**Każdy pracownik lub osoba działająca w imieniu przewoźnika, zamierzający/a wykonywać jakiegokolwiek czynności na terenie Terminala Kontenerowego w Kutnie musi uprzednio zapoznać się z poniższym Wyciągiem z Regulaminu Terminala oraz Regulaminem Boczniczy Kolejowej**

### **PRZYJAZDY POCIĄGÓW:**

Przedstawiciel przewoźnika kolejowego, który uzyskał okno przeładunkowe, zgłaszający się na Terminal w związku z czynnościami obsługi pociągu, powinien skontaktować się z dyspozytury Terminalu PCC TK Kutno i postępować zgodnie z obowiązującą wersją Regulaminu udostępniania obiektu infrastruktury usługowej.

Maszynista po przybyciu pociągu w stację Stara Wieś stth powinien pozostać na lokomotywie do momentu przybycia na miejsce drużyny manewrowej, która wstawia skład na Terminal.

Przybycie pracownika działającego w imieniu przewoźnika na odbiór pociągu:

1. Wejście pracownika działającego w imieniu przewoźnika na teren terminala jest możliwy tylko za zgodą jego pracownika lub upoważnionego pracownika ochrony. Wcześniejsza awizacja pracownika, tj. podanie jego imienia, nazwiska i numeru dowodu tożsamości e-mailem na adres [railkutno@pcc.eu](mailto:railkutno@pcc.eu) przyspieszy wejście.
2. Pracownik działający w imieniu przewoźnika musi zameldować swoje przybycie w pierwszej kolejności w dyspozytorni kolejowej PCCI, pobrać radio do łączności oraz sprawdzić łączność radiową z obsługą terminala PCCI.
3. Obowiązkowo musi być ubrany w odpowiednią odzież BHP (kamizelka odblaskowa, kask, buty BHP, latarka).
4. O gotowości przeprowadzenia manewru wstawienia składu kolejowego decyduje dyspozytura PCC.
5. Podczas oględzin kolejowych i handlowych wraz z pracownikiem PCCI, pracownik działający w imieniu przewoźnika zgłasza do dyspozytora PCC wszelkie wykryte nieprawidłowości poprzez radio na kanale 1.
6. Maszynista musi pozostać na lokomotywie do momentu całkowitego wprowadzenia pociągu w terminal.
7. Przedstawiciel przewoźnika zobowiązany jest dostarczyć przybyłą dokumentację kolejową do dyspozytury PCCI.
8. Wspólne podpisanie dokumentacji kolejowej następuje po oględzinach handlowych w biurze dyspozytorów kolejowych PCCI, które jest zlokalizowane na 1. piętrze głównego budynku terminala. W przypadku wykrytych nieprawidłowości zostaną one opisane w dokumentacji kolejowej i podpisane przez obydwie strony.
9. Przed opuszczeniem dyspozytorni kolejowej terminala, przedstawiciel przewoźnika zobowiązany jest zwrócić radiotelefon cyfrowy.

## ODJAZDY POCIĄGÓW:

Na 1 godzinę przed planowanym ukończeniem załadunku pociągu, dyspozytor kolejowy PCCI poinformuje przedstawiciela przewoźnika kolejowego drogą mailową lub telefoniczną o planowym zakończeniu prac przeładunkowych oraz o zgłoszeniu gotowości pociągu.

Przybycie pracownika działającego w imieniu przewoźnika na wyprawienie pociągu:

1. Przedstawiciel przewoźnika musi zameldować się w dyspozytorni kolejowej PCCI, pobrać radio do łączności oraz omówić z dyspozytorem PCCI plan działania.
2. Instruktaż obsługi maszyny do prób hamulca jest przeprowadzany przez uprawnionego pracownika PCCI.
3. Przed oględzinami pociągu oraz zamiarem wykonania próby hamulca w torach terminala, przedstawiciel przewoźnika jest zobowiązany podłączyć wąż maszyny do prób do instalacji powietrza w składzie kolejowym.
4. Przed wejściem w teren bocznicy kolejowej, przedstawiciel przewoźnika musi przestrzegać niżej wymienionych zasad:
  - a. Wszelkiego typu manewry kolejowe na terenie terminala odbywają się zgodnie z regulaminem pracy bocznicy i są zawsze realizowane w porozumieniu z kierującym zmianą.
  - b. W czasie wykonywania manewrów kolejowych na torach zdawczo-odbiorczych praca suwnic musi zostać wstrzymana.
  - c. Piesze poruszanie się pracowników przewoźnika pomiędzy torami może odbywać się tylko w odzieży ochronnej w postaci kamizelki odblaskowej, kasku ochronnego oraz w porze ciemnej - z użyciem latarki.
  - d. Terminal Kutno dopuszcza prowadzenie czynności rewidenckich takich jak oględziny techniczne składów czy przeprowadzanie próby hamulca podczas prac przeładunkowych prowadzonych przez suwnice pod warunkiem zachowania szczególnej ostrożności ze strony operatora pracującej suwnicy:

Operator suwnicy powinien:

- a. podawać sygnał dźwiękowy przy zbliżaniu się do zaobserwowanych na dole w pobliżu suwnicy ludzi. Jeżeli droga nie została opuszczona przez ludzi lub jest zastawiona, należy suwnicę zatrzymać,
- b. wstrzymać pracę w przypadku zauważenia osób niebezpiecznie zbliżających się do ładunku zawieszonoego, podnoszonego, opuszczanego lub przemieszczanego.

Rewidenta, ustawiacza:

- a. zabrania się przechodzenia lub przebywania pod zawieszonym ładunkiem i w jego strefie przemieszczania,
- b. chodzenia i przebywania na ścieżkach jezdnych i szynach suwnic oznaczonych żółtymi liniami ostrzegawczymi,
- c. przechodzenia przez szynę suwnicową jak i drabinkę kablową,
- d. przejazdów na ramie suwnicy.

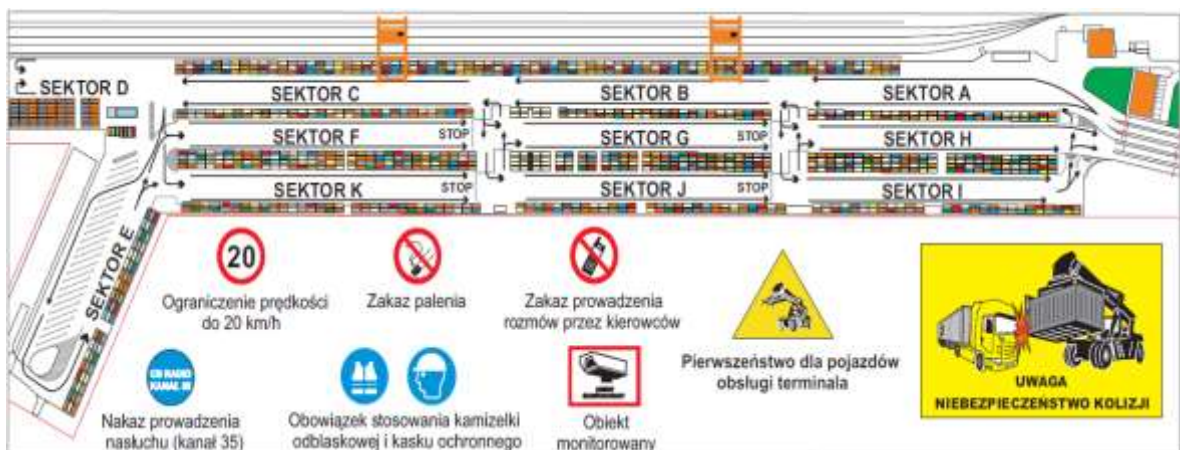
Zapewnienia radiołączności z operatorem suwnicy pracowników przewoźnika (rewidenta). Każdorazowo rewident taboru, za pomocą środków łączności bezprzewodowej (kanał 1) musi omówić z operatorem suwnicy bramowej miejsce w jakim suwnica będzie pracowała oraz tor(y), na którym (których) odbywają się przeładunki. Rewident przewoźnika powiadamia drogą radiową operatora suwnicy o zamiarze przejścia, a operator suwnicy wstrzymuje pracę suwnicy nad torami na czas bezpiecznego przejścia.

Dopuszcza się również w ostateczności piesze poruszanie wzdłuż toru nr 56 pomiędzy skrajnią suwnicy i wagonu lecz bezwzględnie nie przekraczając żółtych poziomych linii ostrzegawczych

oznaczających strefę poruszania się suwnicy i przestrzegając bezwzględnego zakazu przechodzenia pod przenoszonym ładunkiem.

Zabrania się pracującym w terenie bocznicy:

- a. chodzenia po torach, o ile nie wymagają tego obowiązki pracownika,
  - b. przechodzenia pod taborem lub po zderzakach,
  - c. chodzenia pomiędzy taborem,
  - d. przechodzenia przez tory bezpośrednio przed nadjeżdżającym taborem, jak również bezpośrednio za przejeżdżającym taborem,
  - e. zbliżania się w skrajnię będących w ruchu wagonów,
  - f. stawiania nóg na główkach szyn lub na podkładach,
  - g. przechodzenia przez tory obok stojącego na nich taboru gdy odległość od niego jest mniejsza niż 10 metrów,
  - h. wskakiwania lub zeskakiwania z taboru będącego w ruchu,
  - i. przechodzenia pomiędzy stojącymi wagonami jeżeli odległość między nimi jest mniejsza niż 20 metrów,
  - j. jazdy na taborze podczas manewrów na torach bocznicy,
  - k. przechodzenia w zasięgu pracy urządzeń rozładunkowych podczas załadunku lub rozładunku wagonów,
  - l. chodzenia w rejonie torów bez posiadania kamizelki ostrzegawczej i kasku ochronnego,
  - m. chodzenia w rejonie torów w porze ciemnej bez latarki,
  - n. chodzenia i przebywania na ścieżkach jezdnych i szynach suwnic bramowych,
  - o. przejazdów na ramie suwnicy.
5. Po oględzinach pociągu i wykonaniu próby hamulcowej należy odłączyć wąż instalacji sprężonego powietrza od składu kojowego.
  6. Kolejno przedstawiciel przewoźnika musi wrócić do dyspozytury PCCI celem sporządzenia dokumentacji kolejowej, bazując na informacjach uzyskanych podczas własnych oględzin pociągu oraz otrzymanych od dyspozytora PCCI.
  7. Po ukończeniu dokumentacji kolejowej przedstawiciel przewoźnika powinien skontaktować się telefonicznie z dyżurnym ruchu stacji Stara Wieś stth i przekazać wszelkie niezbędne do wyprawienia pociągu w trasę informacje wymagane przez PKP PLK S.A.
  8. Następnie omawia z dyspozytorem PCCI wystawienie pociągu, a dyspozytor przekazuje wytyczne drużynie manewrowej PCCI.
  9. Po wystawieniu pociągu w stację Stara Wieś stth, przedstawiciel przewoźnika wykonuje próbę uproszczoną pociągu oraz przekazuje gotową, wymaganą przez PKP PLK S.A., dokumentację niezbędną do uruchomienia pociągu do dyżurnego ruchu stacji SW
  10. Przedstawiciel przewoźnika zobowiązany jest zwrócić radiotelefon cyfrowy w dyspozytorni PCCI lub dyspozytorowi pracującemu w terenie.



Plan sytuacyjny Terminala Kontenerowego PCC Intermodal w Kutnie

<b>PCC INTERMODAL S.A.            TERMINAL KONTENEROWY            ul. Intermodalna 5            99-300 Kutno            tel. (24) 361 77 00            kutno@pcc.eu</b>			
<i>stanowisko</i>	<i>fax</i>	<i>tel stacjonarny</i>	
Dyrektor Terminala	(24) 361 77 10	(24) 361 77 07	
Kierownik sekcji utrzymania terminala	(24) 361 77 10	(24) 361 77 16	
Kierownik sekcji terminalowej	(24) 361 77 10	(24) 361 77 27	
Dyspozytornia	(24) 361 77 10	(24) 361 77 06	<b>railkutno@pcc.eu</b>
Obsługa bramy	(24) 361 77 10	(24) 361 77 04	<b>brama.kutno@pcc.eu</b>

*Wykaz telefonów i adresów email*

## POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU LUB INNEGO ZAGROŻENIA

Do chwili przybycia na miejsce zdarzenia jednostek Państwowej Straży Pożarnej, funkcję Kierującego Działaniami Ratowniczymi pełni Kierujący Zmianą (lub osoba go zastępująca).

1. Pracownicy obsługujący terminal kontenerowy, w przypadku zauważenia zdarzenia, zobowiązani są do wycofania się z miejsca zagrożenia oraz w miarę możliwości do zlokalizowania źródła zagrożenia i powiadomienia pracowników znajdujących się w strefie zagrożenia oraz odpowiednich służb zgodnie ze schematem powiadamiania.
2. Po przybyciu Służb Ratowniczych, Kierujący Zmianą (lub osoba go zastępująca) udziela dostępnych informacji na temat zdarzenia oraz podporządkowuje się Kierującemu Działaniami Ratowniczymi (KDR).
3. Pracownicy włączeni do akcji ratowniczej powinni postępować zgodnie z poleceniami Kierującego Działaniami Ratowniczymi.
4. Pracownicy Służby Ochrony zobowiązani są do informowania pracowników zatrudnionych w budynku administracyjnym o konieczności ewakuacji na polecenie Kierującego Zmianą (lub osoby go zastępującej).
5. Pracownicy firm trzecich / goście w przypadku wystąpienia zdarzenia powinni niezwłocznie:
  - a. przerwać wykonywanie wszelkich czynności i prac,
  - b. sprawdzić czy w strefie zagrożenia nikt nie pozostał,
  - c. opuścić strefę zagrożenia w bezpieczny rejon zgodnie z zasadami ewakuacji.
6. W przypadku zaistnienia zdarzenia na terenie terminala do celów ewakuacji wyznaczono Punkt Zbiórki znajdujący się przed budynkiem głównym (dokładna lokalizacja punktu jest przedstawiona na rysunku poniżej).
7. O możliwości ewakuacji do wyznaczonego Punktu Zbiórki decyduje Kierujący Zmianą (lub osoba go zastępująca) z uwzględnieniem rodzaju i wielkości zagrożenia, rodzaju ładunku niebezpiecznego oraz innych czynników w zależności od sytuacji.
8. W przypadku zarządzenia alarmu wraz z ewakuacją pracownicy ewakuują się do wyznaczonego Punktu Zbiórki. Kierujący Zmianą (lub osoba go zastępująca) sprawdza obecność w miejscu zbiórki i ustala dalsze postępowanie.

