

## **Wyciąg z Regulaminu Terminalu i Regulaminu pracy bocznicy**

### **ZASADY I ZALECENIA DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY Z DRUŻYNĄ MANEROWĄ ORAZ PRZEDSTAWICIELAMI PRZEWOŹNIKÓW PORUSZAJĄCYCH SIĘ PO TERENIE TERMINALU KONTENEROWEGO PCC INTERMODAL S.A. ORAZ TORACH ZDAWCZO-ODBIORCZYCH BOCZNICY KOLEJOWEJ PCC ROKITA S.A.**

#### **ZASADY OGÓLNE:**

1. Każdy pracownik przewoźnika zamierzający wykonywać pracę na terenie Terminalu Kontenerowego w Brzegu Dolnym powinien zostać zapoznany z:
  - a. Regulaminem Bocznicy Kolejowej PCC Intermodal S.A.,
  - b. Regulaminem Bocznicy Kolejowej PCC Rokita S.A.,
  - c. Wyciągiem z Regulaminu Terminalu Kontenerowego PCC Intermodal S.A. w Brzegu Dolnym (wyciąg).
2. Rozpoczęcie jakichkolwiek prac manewrowych przez drużynę jest możliwe dopiero po wcześniejszym uzyskaniu autoryzacji bocznicy kolejowych PCC Rokita S.A. oraz PCC Intermodal S.A. Autoryzację bocznicy PCC Intermodal S.A. wykonuje Kierownik Sekcji Terminalowej. Autoryzację bocznicy PCC Rokita S.A. wykonuje Kierownik Działu kolejowego PCC Rokita S.A.
3. Wjazd/wejście na teren Terminalu Kontenerowego w Brzegu Dolnym odbywa się po uprzednim uzgodnieniu z jego obsługą.
4. Przewoźnik kolejowy ma obowiązek zapewnić po swojej stronie rewidenta, który dokona oględzin składu na przybyciu i będzie uczestniczył w trakcie wykonywania manewrów na oraz z Terminalu.
5. Rewident przewoźnika, który będzie uczestniczył w trakcie wykonywania manewrów z torów zdawczo-odbiorczych na terminal oraz odwrotnie, powinien odbyć szkolenie BHP w zakładzie chemicznym PCC Rokita S.A. Wniosek o organizację szkolenia należy złożyć do Kierownika Sekcji Terminalowej.
6. W przypadku nie wywiązania się przez przewoźnika z obowiązku zapewnienia po swojej stronie rewidenta, Terminal nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stwierdzone przez rewidenta w toku dalszych jego czynności uszkodzenia układu biegowego wagonów.
7. Wszelkie inne uszkodzenia zgłoszone przez przewoźnika jako stwierdzone i zgłoszone nie później niż w chwili wykonywania próby hamulca i szczegółowych oględzin realizowanych przez rewidenta przewoźnika na Terminalu i/lub w toku manewrów, zostaną przeanalizowane w oparciu o zapisy monitoringu Terminalu celem ustalenia czy powstały one na terenie Terminalu czy też wagon posiadał wcześniej niniejsze usterki. Rewident przewoźnika jest zobowiązany uczestniczyć jako osoba weryfikująca poprawność manewrów od czasu zabrania składu z Terminalu aż do momentu jego wystawienia z Terminalu celem dokończenia przez przewoźnika niezbędnych czynności związanych z uruchomieniem pociągu.
8. Na terenie Terminalu oraz bocznicy kolejowych istnieje bezwzględny obowiązek noszenia kamizelki odblaskowej i kasku ochronnego. W porze ciemnej należy używać latarki.
9. Zabronione jest samowolne wchodzenie i przebywanie na płycie ładunkowej terminala, zbędne poruszanie się po torach kolejowych oraz przechodzenie pod ładunkiem podwieszonym na urządzeniu przeładunkowym.
10. Obowiązkiem jest stosowanie się do poleceń pracowników Terminala związanych z poruszaniem się po terenie Terminalu Kontenerowego.
11. W przypadku potrzeby wejścia na płytę ładunkową Terminala w pobliżu pracujących urządzeń lub poruszających się pojazdów, należy zachować kontakt wzrokowy z operatorem urządzeń przeładunkowych oraz kierowców/operatorów poruszających się pojazdów.
12. Na terenie Terminalu obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu. Palenie dozwolone jest w miejscu do tego wyznaczonym przed budynkiem biurowym.
13. Drużyna manewrowa lokomotywy odpowiada za zanieczyszczenia i uszkodzenia spowodowane przez siebie i pojazd.
14. Nieprzestrzeżenie powyższych zasad może skutkować odmową wstępu na teren Terminala.

## **Wyciąg z Regulaminu Terminalu i Regulaminu pracy bocznicy**

### **PRZYJAZDY POCIAGÓW:**

Przedstawiciel przewoźnika kolejowego powinien skontaktować się z dyspozyturą PCC Intermodal Terminal Kontenerowy Brzeg Dolny zgodnie z obowiązującą wersją Regulaminu udostępniania obiektu infrastruktury usługowej.

Maszynista po przybyciu pociągu na tory zdawczo- odbiorcze powinien pozostać na lokomotywie do momentu przybycia rewidenta przewoźnika na miejsce.

Przybycie rewidenta przewoźnika na przekazanie pociągu:

1. Prowadzenie ruchu kolejowego między bocznica PCC Intermodal S.A. i torami zarządcy infrastruktury kolejowej, z którymi bocznica jest połączona, jest realizowane z wykorzystaniem torów zdawczo-odbiorczych bocznicy kolejowej PCC Rokita S.A. oraz wykorzystaniem torów zakładowych (jako komunikacyjnych) do bocznicy PCC Intermodal S.A. (tj. dlajazd z i do grupy torów zdawczo-odbiorczych bocznicy kolejowej PCC Rokita S.A.). Na każdy przejazd trzeba uzyskać zgodę Dyspozytora Kolejowego PCC Rokita S.A.
2. Przejazd z torów zdawczo- odbiorczych na Terminal (i odwrotnie) nie może trwać dłużej niż 20 minut w jedną stronę.
3. W przypadku składu zawierającego towary RID, pociąg jest sprawdzany przez służby bezpieczeństwa zakładu PCC Rokita S.A.. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, skład jest wstrzymany do wyjaśnienia. Zarówno ilość takich ładunków, jak i ryzyko nieprawidłowości należy uwzględnić w planowaniu godziny przyjazdu na tory zdawczo-odbiorcze oraz udostępnionego okna przeładunkowego na Terminalu Kontenerowym.
4. Po oględzinach bezpieczeństwa przez pracownika PCC Rokita S.A. pociąg jest zgłaszany do dyspozytora kolejowego PCC Rokita S.A. do wprowadzenia pociągu na Terminal poprzez przejazd przez zakład chemiczny. Po uzyskaniu zgody drużyna manewrowa informuje dyspozytora Terminala o rozpoczęciu manewrów. Przejazd na Terminal będzie się odbywał w obecności rewidenta przewoźnika. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, drużyna manewrowa zgłasza ten fakt bezzwłocznie do dyspozytora PCC Intermodal S.A. poprzez telefon komórkowy.
5. O możliwości przeprowadzenia manewru wstawienia składu kolejowego na Terminal Kontenerowy przez teren PCC Rokita S.A. decyduje dyspozytor kolejowy PCC Rokita S.A. w uzgodnieniu z dyspozytorem Terminala.
6. Maszynista musi pozostać na lokomotywie do momentu całkowitego wprowadzenia pociągu na Terminal Kontenerowy.
7. Wejście przewoźnika na teren Terminala jest możliwy tylko za zgodą obsługi Terminala Kontenerowego. Wcześniejsza awizacja pracownika, tj. podanie jego imienia, nazwiska i numeru dowodu tożsamości e-mailem na adres [terminalbrzeg@pcc.eu](mailto:terminalbrzeg@pcc.eu) przyspieszy możliwość wejścia.
8. Po wprowadzeniu składu na Terminal Kontenerowy, rewident przewoźnika musi zameldować swoje przybycie w pierwszej kolejności w dyspozytorni Terminala Kontenerowego, gdzie następnie odbiera przybyłą dokumentację kolejową pociągu oraz dokonuje oględzin handlowych na pociągu w torach terminalowych razem z pracownikiem Terminala Kontenerowego.
9. Wspólne podpisanie dokumentacji kolejowej następuje po oględzinach handlowych w biurze dyspozytorni Terminala Kontenerowego, które jest zlokalizowane w głównym budynku Terminala. W przypadku wykrytych nieprawidłowości zostaną one opisane w dokumentacji kolejowej i podpisane przez obydwie strony.

## **Wyciąg z Regulaminu Terminalu i Regulaminu pracy bocznicy**

### **ODJAZDY POCIAGÓW:**

Na 2 godziny przed planowanym ukończeniem załadunku pociągu, dyspozytor Terminala Kontenerowego poinformuje przedstawiciela przewoźnika kolejowego drogą mailową lub telefoniczną o planowym zakończeniu prac przeładunkowych oraz o zgłoszeniu gotowości pociągu w celu przyjazdu rewidenta przewoźnika na wyprawienie pociągu.

Przybycie rewidenta przewoźnika na wyprawienie pociągu:

1. Rewident musi zameldować się w dyspozytorni Terminala Kontenerowego w celu omówienia planu działania obsługi pociągu.
2. Oględziny techniczne pociągu odbywają się w torach terminalowych i powinny być rozszerzone o prawidłowe zabezpieczenie kontenerów na wagonach oraz poprawne oklejenie kontenerów z materiałami niebezpiecznymi według przepisów RID.
3. Próby hamulca na Terminalu wykonywane są tylko za pomocą stacjonarnej maszyny do prób hamulca. Instruktaż obsługi maszyny jest przeprowadzany podczas autoryzacji bocznicy przez uprawnionego pracownika Terminala Kontenerowego.
4. Przed oględzinami pociągu oraz zamiarem wykonania próby hamulca w torach Terminala rewident przewoźnika jest zobowiązany podłączyć wąż maszyny do prób do instalacji powietrza w składzie kolejowym.
5. Terminal Kontenerowy dopuszcza prowadzenie czynności rewidenckich takich jak oględziny techniczne składów czy przeprowadzanie próby hamulca podczas prac przeładunkowych prowadzonych przez urządzenia przeładunkowe pod warunkiem zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
6. Po oględzinach pociągu i wykonaniu próby hamulcowej należy odłączyć wąż instalacji sprężonego powietrza od składu kolejowego.
7. Następnie rewident przewoźnika wraca do dyspozytorni Terminala Kontenerowego celem dokończenia dokumentacji kolejowej, sporządzonej wcześniej przez pracownika kolejowego Terminala Kontenerowego, w skład której wchodzi: list kolejowy, załącznik, R7.
8. Po ukończeniu dokumentacji kolejowej rewident przewoźnika omawia z drużyną manewrową PCC Intermodal wystawienie pociągu na tory zdawczo- odbiorcze (z kolei drużyna manewrowa wygłasza swoją gotowość do Dyspozytora Kolejowego PCC Rokita S.A. w celu uzyskania zgody). Przejazd na tory zdawczo-odbiorcze będzie się odbywał w obecności rewidenta przewoźnika. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, drużyna manewrowa zgłasza ten fakt bezzwłocznie do dyspozytora PCC Intermodal S.A.
9. Po wystawieniu pociągu na tory zdawczo-odbiorcze, rewident przewoźnika wykonuje próbę uproszczoną pociągu oraz przekazuje dokumentację do dyżurnego ruchu stacji Brzeg Dolny (która powinna zawierać: numer pociągu, waga brutto, długość składu, TWR, TN, numer lokomotywy, R7, LP/CIM+załącznik).

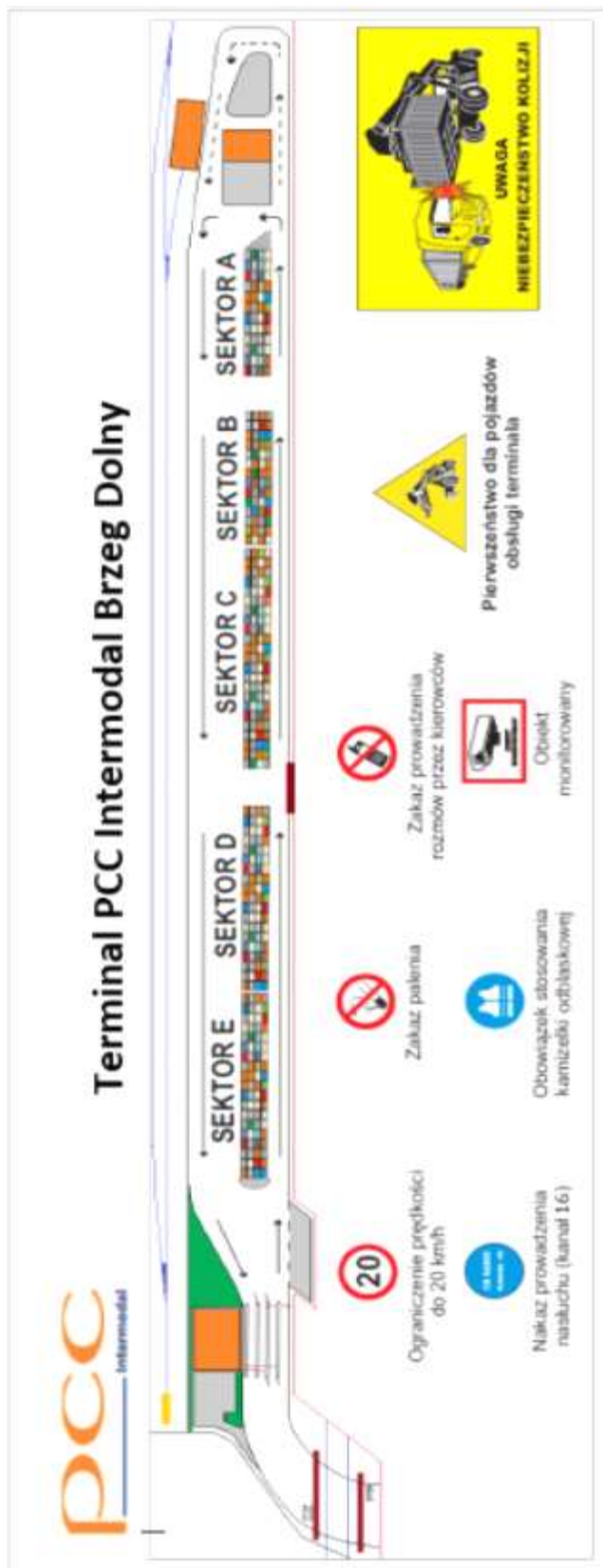
## Wyciąg z Regulaminu Terminalu i Regulaminu pracy bocznicy

### WYKAZ TELEFONÓW

| <i>LP</i> | <i>Nazwa</i>  | <i>kom.</i> | <i>tel.</i>  | <i>e-mail</i>             |
|-----------|---|-------------|--------------|---------------------------|
| 1         | Dyrektor Terminala  |             | 71 71 292 80 | jaroslaw.bednarz@pcc.eu   |
| 2         | Specjalista ds. administracyjno biurowych   | 667 651 271 | 71 71 292 82 | agnieszka.guszpit@pcc.eu  |
| 3         | Kierownik Sekcji Terminalowej   | 667 651 295 | 71 71 292 81 | tomasz.grabowski@pcc.eu   |
| 4         | Dyspozytornia TK BD PCCI,<br>Specjalista kierujący zmianą na terminalu                      | 667 651 270 | 71 71 292 84 | terminalbrzeg@pcc.eu      |
| 5         | Pracownik upoważniony do obsługi kolejowej, Młodszy Specjalista ds. terminalowo- kolejowych |             | 71 71 292 85 | railbrzeg@pcc.eu          |
| 6         | Kierownik sekcji technicznej  | 885 553 158 | 71 73 825 13 | sebastian.rataj@pcc.eu    |
| 7         | Dyspozytor Kolejowy bocznicy PCC Rokita S.A.  | 667 650 780 | 71 79 423 33 | dyspozytorkolejowy@pcc.eu |
| 8         | Kierownik Działu Kolejowego PCC Rokita S.A.   | 667 650 753 | 71 79 420 16 | ludwik.stanowski@pcc.eu   |
| 9         | Dyspozytor Zakładu PCC Rokita S.A.  |             | 71 79 424 41 | dyspozytor@pcc.eu         |

## Wyciąg z Regulaminu Terminalu i Regulaminu pracy bocznicy

### PLAN SYTUACYJNY TERMINALU KONTENEROWEGO BRZEG DOLNY



Plan sytuacyjny Terminala Kontenerowego PCC Intermodal w Brzegu Dolnym

## Wyciąg z Regulaminu Terminalu i Regulaminu pracy bocznicy

### Postępowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia na terminalu

W każdym przypadku powstania wycieku, emisji substancji niebezpiecznej, pożaru i innych zdarzeń mogących przyczynić się do zagrożenia zdrowia i życia ludzi, każdy przedstawiciel przewoźnika zobowiązany jest do natychmiastowego przerwania wszelkich prac i zawiadomienia za pomocą dostępnych środków współpracowników znajdujących się w pobliżu miejsca zdarzenia, **Kierownika Zmiany (lub odpowiednio osobę go zastępującą)** oraz Dyspozytora Zakładu – **tel. alarmowy 2998** (powiadomienie Dyspozytora Zakładu jest równoznaczne z poinformowaniem Zakładowej Służby Ratowniczej PCC Rokita SA).

- Do chwili przybycia na miejsce zdarzenia Zakładowej Służby Ratowniczej, funkcję Kierującego Działaniami Ratowniczymi pełni Kierownik zmiany (lub osoba go zastępująca).
- Przedstawiciele przewoźnika, w przypadku zauważenia zdarzenia, zobowiązani są do wycofania się z miejsca zagrożenia oraz w miarę możliwości do zlokalizowania źródła zagrożenia i powiadomienia pracowników znajdujących się w strefie zagrożenia oraz odpowiednich służb zgodnie ze schematem powiadamiania.
- Po przybyciu Zakładowej Służby Ratowniczej, każdorazowo działaniami operacyjno - ratowniczymi prowadzonymi na terenie PCC Intermodal kieruje uprawniony przedstawiciel Zakładowej Służby Ratowniczej PCC Rokita SA (Kierownik ZSR lub Kierownik Zmiany ZSR) do czasu przejścia kierowania działaniami ratowniczymi przez uprawnionego funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej.
- Po przybyciu Służb Ratowniczych Kierownik zmiany (lub osoba go zastępująca) udziela wszelkich dostępnych informacji na temat zdarzenia oraz podporządkowuje się Kierującemu Działaniami Ratowniczymi (KDR).
- Pracownicy włączeni do akcji ratowniczej powinni postępować zgodnie z poleceniami Kierującego Działaniami Ratowniczymi.
- Kierownik zmiany lub osoba przez niego wyznaczona zobowiązany jest do informowania pracowników zatrudnionych w budynku administracyjnym o konieczności ewakuacji.
- W przypadku zaistnienia zdarzenia na terenie terminala, do celów ewakuacji wyznaczono 2 Punkty Zbiórki znajdujące się przed budynkiem administracyjnym oraz przy budynku socjalno-technicznym
- O możliwości ewakuacji na wyznaczony Punkt Zbiórki decyduje **Kierownik zmiany (lub osoba go zastępująca)** lub Kierujący Działaniami Ratowniczymi z uwzględnieniem rodzaju i wielkości zagrożenia, rodzaju ładunku niebezpiecznego oraz innych czynników w zależności od sytuacji.
- W przypadku zarządzenia alarmu wraz z ewakuacją pracownicy ewakuują się do wyznaczonego Punktu Zbiórki. Kierownik zmiany (lub osoba go zastępująca) sprawdza obecność w miejscu zbiórki i ustala dalsze postępowanie. Część pracowników wysyła się do domu zapewniając im bezpieczną drogę. Część pracowników kieruje się do dyspozycji Kierującego Działaniami Ratowniczymi do akcji ratowniczej, zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz usuwania skutków zdarzenia.

## Wyciąg z Regulaminu Terminalu i Regulaminu pracy bocznicy



Zapoznałem się z powyższą instrukcją i schematem graficznym terminala zawierającym rozmieszczenie ważnych miejsc na Terminalu Kontenerowym i schemat dróg wewnętrznych/ewakuacyjnych.

Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zapisów.

| IMIE I NAZWISKO KIEROWCY<br>(czytelnie) |      | NAZWA FIRMY |  |
|---|------|-------------|--|
|   |      |             |  |
| NR TELEFONU                             | DATA | PODPIS      |  |
|   |      |             |  |